



Afiliat la FNST
ELCATEL

SINDICATUL C.T.F. BRAȘOV

Membru în Aliața Federațiilor Tehnice Feroviare

Sentinta Civila nr. 75/25.11.2003 Cod fiscal: 17011756

Sediu CT Sibiu: Str. Socului, nr. 1, Sibiu. Tel/Fax CFR: 95 223413
Fax: 0269 250391

Web site: www.ctfsind.ro

E-mail: sindicatulctfbrasov@yahoo.com



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Capitolul I – Dispozitii generale

Art. 1 Activitatea Sindicatului CTF Brașov se desfășoară în conformitate cu prevederile Statutului, ale prezentului Regulament precum și în conformitate cu hotărârile și deciziile adoptate de către organele de conducere.

Capitolul II - Instanțele Sindicatului

Art. 2 Sindicatul C.T.F. Brașov este alcătuit din organe de conducere, organe executive și organe de control.

Art. 3 Organele de conducere sunt:

1. CONGRESUL
2. COMITETUL DE SINDICAT
3. GRUPA SINDICALĂ

Art. 4 Organele executive sunt:

1. BIROUL EXECUTIV
2. PRESEDINTELE

Art. 5 Organul de control este COMISIA DE CENZORI

CONGRESUL

Art. 6 Congresul este organul suprem de conducere al Sindicatului C.T.F. Brașov care se reunește în ședințe ordinare la interval de 3 ani și are competențe prevăzute în Statut.

DELEGATII

Art. 7 Congresul este constituit din delegați aleși din rândul membrilor de sindicat, în următoarea structură:

1. membrii Comisiei de cenzori și ai Biroului Executiv;
2. delegați din rândul comitetelor de sindicat.

Art. 8 Modul de organizare și desfășurare a Congresului se va stabili printr-un regulament special aprobat cu minim 30 de zile înainte de desfășurarea acestuia de către Biroul Executiv.

COMITETUL DE SINDICAT

Art. 9 Comitetul de Sindicat este organul constituit în cadrul unei zone (subunități) care funcționează în baza prevederilor statutului și are competențele prevăzute în Statut.

Art. 10 Comitetul de Sindicat se întrunește semestrial în ședințe ordinare la solicitarea Președintelui Sindicatului CTF Brașov sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Biroului Executiv.

Art. 11 Cheltuielile cu organizarea ședințelor Comitetului de Sindicat se vor suporta din fondul Sindicatului CTF Brașov.

BIROUL EXECUTIV

Art.12 Biroul Executiv este organul care definește pozițiile în probleme de actualitate sindicală și asigură conducerea operativă a Sindicatului CTF Brașov în conformitate cu deciziile Congresului.

Art. 13 Pe lângă sarcinile și atribuțiile prevăzute în Statut, Biroul Executiv are obligația de a duce la îndeplinire toate hotărârile Congresului Sindicatului CTF Brașov;

Art. 14 Biroul Executiv al Sindicatului CTF Brașov este ales de către Congres, având 11 membri, în următoarea structură: un Președinte, un primvicepreședinte, un președinte de onoare, cinci Vicepreședinți, casier, contabil, și un Secretar executiv;

Art. 15 Biroul Executiv se întrunește ori de câte ori este nevoie la solicitarea Președintelui Sindicatului CTF Brașov;

Art. 16 Vicepreședinții și Primvicepreședinții ajută Președintele în exercitarea atribuțiilor sale și îl înlocuiesc în caz de absență;

Art. 17 Cheltuielile privind organizarea întâlnirilor Biroului Executiv vor fi suportate din fondul Sindicatului CTF Brașov;

Art. 18 Indemnizațiile membrilor Biroului Executiv se vor aproba de către CONGRES, în urma aprobării cuantumului acestuia, Președintele va emite decizie.

Art. 19 În cazul când unul din locurile în Biroul Executiv devine vacant, Biroul Executiv va alege un nou membru supleant, până la următoarea întrunire a Congresului. Alegerea se va face la următoarea ședință a Congresului, conform prevederilor Statutului și prezentului regulament;

Art. 20 Membrii aleși în condițiile art.19 pot continua mandatul predecesorilor până la următorul Congres;

Membrii Biroului Executiv

PRESEDINTELE

Art. 21 Președintele reprezintă Sindicatul CTF Brașov în virtutea Statutului și mandatului încredințat de Congres. Președintele are grijă și răspunde de buna funcționare a Sindicatului și structurilor sale.

Art. 22 Pe lângă cele prevăzute în Statutul Sindicatului CTF Brașov, în exercitarea mandatului său, Președintele are următoarele sarcini și atribuții:

- emite decizii pentru punerea în aplicare a hotărârilor Biroului Executiv, ale Comitetelor de Sindicat și ale Congresului;
- supraveghează și coordonează activitatea financiară din cadrul Sindicatului CTF Brașov
- urmărește realizarea veniturilor și efectuării cheltuielilor conform bugetului aprobat;
- elaborează proiectul de buget pe care îl prezintă Biroului Executiv
- urmărește modul de aplicare și respectare a prevederilor cu caracter economic din CCM;
- reprezintă Sindicatul în relația cu CNCF CFR SA, terți, instanțe judecătorești, federație, confederație, etc.
- monitorizează activitatea președinților filialelor Sindicatului, în legătură cu modul cum aceștia respectă Statutul Sindicatului CTF Brașov și prezentul Regulament și cum se achită de sarcinile și hotărârile organelor de conducere;
- propune Biroului Executiv sancționarea liderilor filialelor Sindicatului în cazul celor care au săvârșit o abatere;

Art. 23. **PRIMVICEPREȘEDINTELE** înlocuiește Președintele și preia integral sarcinile și atribuțiile acestuia.

VICEPRESEDINȚII

Art. 24 Vicepreședinții asigură și coordonează activitatea care le este atribuită prin prezentul regulament sau decizii ale Președintelui;

Art. 25 În lipsa Președintelui, prerogativele acestuia vor fi îndeplinite de primvicepreședinte sau de un vicepreședinte desemnat de acesta;

Art. 26 Vicepreședinții sunt stabiliți pe domenii de activitate, astfel:

- A. Vicepreședinte – lider Central Regională Brașov (probleme TESA)
- B. Vicepreședinte – lider CT Brașov (probleme specifice ramurii CT și zonei alocate)
- C. Vicepreședinte – lider CT Sibiu (probleme specifice ramurii CT și zonei alocate)
- D. Vicepreședinte – lider CT Alba Iulia (probleme specifice ramurii CT și zonei alocate)

E. Vicepreședinte – lider CT Târgu Mureș (probleme specifice ramurii CT și zonei alocate)

F. Vicepreședinte – lider Ramura Trafic ((probleme specifice ramurii Trafic și zonei alocate)

Art. 27 Repartizarea atribuțiilor pe domenii de activitate, este următoarea:

A. Vicepreședinte – lider Central Regionala Brașov

- a) supraveghează și coordonează reținerile din cotizații și telefoane mobile pentru zona alocată și transmite electronic președintelui listele de rețineri;
- b) participă în calitate de observator (fără drept de vot) la ședințele Consiliului Tehnico – Economic al CREIR CF Brașov
- c) participă de drept la ședințele Biroului Executiv al Sindicatului CTF Brașov;
- d) sesizează în scris conducerea Sindicatului CTF Brașov în legătură cu toate problemele apărute la nivelul zonei alocate, de natură să afecteze interesele profesionale, economice sau sociale ale membrilor de sindicat;
- e) informează membrii de sindicat în legătură cu activitatea sindicatului cu toate hotărârile luate și ia măsuri de îndeplinire a acestora;
- f) ține evidența membrilor de sindicat la nivelul zonei;
- g). informează Biroul Executiv al Sindicatului CTF Brașov în legătură cu afilierea sau retragerea membrilor de sindicat în termen de 10 zile de la data cererilor formulate în acest sens;
- h). urmărește și înaintează cererile formulate de către membrii de sindicat către conducerea Sindicatului CTF Brașov;
- i). comunică la termen toate datele solicitate de conducerea Sindicatului CTF Brașov;
- j). primește cereri privind acordarea ajutoarelor sociale din partea membrilor de sindicat, le înaintează spre analiză Biroului Executiv cu propunere de soluționare.
- k) urmărește modul de aplicare și respectare a prevederilor cu caracter economic din CCM;
- l) îndeplinește sarcini curente repartizate de Președintele Sindicatului.

B. Vicepreședinte – lider CT Brașov

- a). participă de drept la ședințele Biroului Executiv al Sindicatului CTF Brașov;
- b). sesizează în scris conducerea Sindicatului CTF Brașov în legătură cu toate problemele apărute la nivelul zonei alocate, de natură să afecteze interesele profesionale, economice sau sociale ale membrilor de sindicat;
- c). informează membrii de sindicat în legătură cu activitatea sindicatului cu toate hotărârile luate și ia măsuri de îndeplinire a acestora;
- d). ține evidența membrilor de sindicat la nivelul zonei;
- e). informează Biroul Executiv al Sindicatului CTF Brașov în legătură cu afilierea sau retragerea membrilor de sindicat în termen de 10 zile de la data cererilor formulate în acest sens;
- f). urmărește și înaintează cererile formulate de către membrii de sindicat către conducerea Sindicatului CTF Brașov;
- g). comunică la termen toate datele solicitate de conducerea Sindicatului CTF Brașov;
- h). supraveghează și coordonează reținerile din cotizații și telefoane mobile pentru zona alocată și transmite electronic președintelui listele de rețineri;
- i) primește cereri privind acordarea ajutoarelor sociale din partea membrilor de sindicat, le înaintează spre analiză Biroului Executiv cu propunere de soluționare.
- j) elaborează programe specifice activității sale care se vor analiza în cadrul Biroului Executiv.
- k) urmărește modul de aplicare și respectare a prevederilor cu caracter social din Contractul Colectiv de Munca
- l) îndeplinește sarcini curente repartizate de Președintele Sindicatului
- m). urmărește modul de aplicare și respectare a prevederilor cu caracter profesional din Contractul Colectiv de Munca
- n) participă la ședințele Comisiei de Locuințe la sediul Sucursalei CREIR CF Brașov

C. Vicepreședinte – lider CT Sibiu

- a). participă de drept la ședințele Biroului Executiv al Sindicatului CTF Brașov;
- b). sesizează în scris conducerea Sindicatului CTF Brașov în legătură cu toate problemele apărute la nivelul zonei alocate, de natură să afecteze interesele profesionale, economice sau sociale ale membrilor de sindicat;

- c). informeaza membrii de sindicat in legatura cu activitatea sindicatului cu toate hotararile luate si ia masuri de indeplinire a acestora;
- d). tine evidenta membrilor de sindicat la nivelul zonei;
- e). informeaza Biroul Executiv al Sindicatului CTF Braşov in legatura cu afilierea sau retragerea membrilor de sindicat in termen de 10 zile de la data cererilor formulate in acest sens;
- f). urmareste si inainteaza cererile formulate de catre membrii de sindicat catre conducerea Sindicatului CTF Braşov;
- g). comunica la termen toate datele solicitate de conducerea Sindicatului CTF Braşov;
- h).supravegheaza si coordoneaza reţinerile din cotizaţii şi telefoane mobile pentru zona alocata şi transmite electronic preşedintelui listele de reţineri;
- i) primeste cerereri privind acordarea ajutoarelor sociale din partea membrilor de sindicat, le inainteaza spre analiza Biroului Executiv cu propunere de solutionare.
- j) elaboreaza programe specifice activitatii sale care se vor analiza in cadrul Biroului Executiv.
- k) urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter social din Contractul Colectiv de Munca
- l) indeplineste sarcini curente repartizate de Presedintele Sindicatului
- m). urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter profesional din Contractul Colectiv de Munca

D. Vicepreşedinte – lider CT Alba Iulia

- a). participa de drept la sedintele Biroului Executiv al Sindicatului CTF Braşov;
- b). sesizeaza in scris conducerea Sindicatului CTF Braşov in legatura cu toate problemele aparute la nivelul zonei alocate, de natura sa afecteze interesele profesionale, economice sau sociale ale membrilor de sindicat;
- c). informeaza membrii de sindicat in legatura cu activitatea sindicatului cu toate hotararile luate si ia masuri de indeplinire a acestora;
- d). tine evidenta membrilor de sindicat la nivelul zonei;
- e). informeaza Biroul Executiv al Sindicatului CTF Braşov in legatura cu afilierea sau retragerea membrilor de sindicat in termen de 10 zile de la data cererilor formulate in acest sens;
- f). urmareste si inainteaza cererile formulate de catre membrii de sindicat catre conducerea Sindicatului CTF Braşov;
- g). comunica la termen toate datele solicitate de conducerea Sindicatului CTF Braşov;
- h).supravegheaza si coordoneaza reţinerile din cotizaţii şi telefoane mobile pentru zona alocata şi transmite electronic preşedintelui listele de reţineri;
- i) primeste cerereri privind acordarea ajutoarelor sociale din partea membrilor de sindicat, le inainteaza spre analiza Biroului Executiv cu propunere de solutionare.
- j) elaboreaza programe specifice activitatii sale care se vor analiza in cadrul Biroului Executiv.
- k) urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter social din Contractul Colectiv de Munca
- l) indeplineste sarcini curente repartizate de Presedintele Sindicatului
- m). urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter profesional din Contractul Colectiv de Munca

E. Vicepresedinte – lider CT Târgu Mureş (probleme specifice ramurii CT şi zonei alocate)

- a). participa de drept la sedintele Biroului Executiv al Sindicatului CTF Braşov;
- b). sesizeaza in scris conducerea Sindicatului CTF Braşov in legatura cu toate problemele aparute la nivelul zonei alocate, de natura sa afecteze interesele profesionale, economice sau sociale ale membrilor de sindicat;
- c). informeaza membrii de sindicat in legatura cu activitatea sindicatului cu toate hotararile luate si ia masuri de indeplinire a acestora;
- d). tine evidenta membrilor de sindicat la nivelul zonei;
- e). informeaza Biroul Executiv al Sindicatului CTF Braşov in legatura cu afilierea sau retragerea membrilor de sindicat in termen de 10 zile de la data cererilor formulate in acest sens;
- f). urmareste si inainteaza cererile formulate de catre membrii de sindicat catre conducerea Sindicatului CTF Braşov;
- g). comunica la termen toate datele solicitate de conducerea Sindicatului CTF Braşov;

- h).supravegheaza si coordoneaza reținerile din cotizații și telefoane mobile pentru zona alocata și transmite electronic președintelui listele de rețineri;
- i) primește cerereri privind acordarea ajutoarelor sociale din partea membrilor de sindicat, le inainteaza spre analiza Biroului Executiv cu propunere de solutionare.
- j) elaboreaza programe specifice activitatii sale care se vor analiza in cadrul Biroului Executiv.
- k) urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter social din Contractul Colectiv de Munca
- l) indeplineste sarcini curente repartizate de Presedintele Sindicatului
- m). urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter profesional din Contractul Colectiv de Munca

F. Vicepreședinte – lider Ramura Trafic (probleme specifice ramurii Trafic și zonei alocate)

- a). participa de drept la sedintele Biroului Executiv al Sindicatului CTF Brașov;
- b). sesizeaza in scris conducerea Sindicatului CTF Brașov in legatura cu toate problemele aparute la nivelul zonei alocate, de natura sa afecteze interesele profesionale, economice sau sociale ale membrilor de sindicat;
- c). informeaza membrii de sindicat in legatura cu activitatea sindicatului cu toate hotararile luate si ia masuri de indeplinire a acestora;
- d). tine evidenta membrilor de sindicat la nivelul zonei;
- e). informeaza Biroul Executiv al Sindicatului CTF Brașov in legatura cu afilierea sau retragerea membrilor de sindicat in termen de 10 zile de la data cererilor formulate in acest sens;
- f). urmareste si inainteaza cererile formulate de catre membrii de sindicat catre conducerea Sindicatului CTF Brașov;
- g). comunica la termen toate datele solicitate de conducerea Sindicatului CTF Brașov;
- h).supravegheaza si coordoneaza reținerile din cotizații și telefoane mobile pentru zona alocata și transmite electronic președintelui listele de rețineri;
- i) primește cerereri privind acordarea ajutoarelor sociale din partea membrilor de sindicat, le inainteaza spre analiza Biroului Executiv cu propunere de solutionare.
- j) elaboreaza programe specifice activitatii sale care se vor analiza in cadrul Biroului Executiv.
- k) urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter social din Contractul Colectiv de Munca
- l) indeplineste sarcini curente repartizate de Presedintele Sindicatului
- m). urmareste modul de aplicare si respectare a prevederilor cu caracter profesional din Contractul Colectiv de Munca
- f. Participă la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul CREIR CF Brașov

G. SECRETARUL EXECUTIV

- a) se ocupa cu problemele de secretariat ale sedintelor si cu modul de organizare al acestora;
- b) pastreaza legatura cu alte sindicate;
- c) indeplineste sarcini curente repartizate de Presedintele Sindicatului.

Capitolul III - Arondarea Teritoriala

Art. 28 Sindicatul CTF Brașov este constituit la nivel regional si are in structura sa un numar de 6 comitete de sindicat.

Art. 29 Comitetele Sindicatului CTF Brașov sunt arondate pe 6 zone astfel:

Zona 1: Brașov – TESA: membrii de sindicat din centralul Sucursalei CREIR CF Brașov;

Zona 2: Brașov – CT: Districtele SCB Brașov Călători, Brașov Triaș, Bod, Racoș, Sf. Gheorghe, SCB Sighișoara, Laborator FVC Sibiu, Central CT1 Brașov

Zona 3: Sibiu – CT: Districtele SCB 5 Sibiu, SCB6 Sibiu, SCB7 Turnișor, SCB Mediaș, SCB Făgăraș, Secția L4 Sibiu, Central PL Sibiu, Laborator FVC Sibiu

Zona 4: Sibiu – Trafic: Regulatele de Circulație Sibiu, Brașov, Mureș

Zona 5: Alba – CT: Districtele SCB Vințu de Jos, Blaj, Războieni, Coșlariu, Central CT3 Alba Iulia, laborator FVC Alba Iulia

Zona 6: Târgu Mureș – CT: Secția L7 Târgu Mureș, Districtele SCB Târgu Mureș, Toplița, Siculeni, Central CT4 Târgu Mureș, Laborator FVC

Repartizarea pe activități a membrilor Biroului Executiv:

Președinte: Petrache Georgel – Comisia de Securitate și Sănătate în Munca CREIR CF Brașov, comisia paritara
Primvicepreședinte: Ungur Titus – membru supleant CSSM, COSMOTE: contractare, achiziții, evidența, probleme tehnice

Vicepreședinte: Stîncel Rodica – CTE

Vicepreședinte: Gîrbacea Adrian – Comisia de Locuințe

Vicepreședinte: Ana Constantin – membru CSSM, comisia paritara

Casier: Hărăstășan Emil – COSMOTE: facturare, rețineri abonamente

Capitolul IV - Controlul activității

Art. 30 Controlul activității Sindicatului CTF Brașov se exercită prin organele de conducere și Comisia de cenzori.

Art. 31 Controlul financiar asupra activității curente a sindicatului și asupra gestiunii patrimoniului său este exercitat de către o Comisie de Cenzori formată din 3 membri aleși de CONGRES.

Art. 32 Atribuțiile Comisiei de Cenzori sunt stabilite în Statut.

Capitolul V - Comitetele Sindicatului CTF Brașov

Art. 33 Sindicatul CTF Brașov are comitete de sindicat în toate unitățile / subunitățile în care există membri de sindicat.

Capitolul VI - Membrii Sindicatului CTF Brașov

Art.34 Calitatea de membru al Sindicatului CTF Brașov se obține prin solicitare scrisă adresată secretariatului Biroului Executiv, cerere tip. Asupra fiecărei solicitări, Biroul Executiv, ținând cont de prevederile Statutului și ale prezentului regulament, va decide în termen de maxim 15 zile de la înregistrarea acesteia.

Art. 35 Calitatea de membru de sindicat este incompatibilă cu:

1. calitatea de Președinte și/sau de membru al Consiliului de Administrație
2. calitatea de membru al altui sindicat.

Art. 36 Pierderea calității de membru de sindicat poate interveni într-unul din următoarele cazuri:

1. pierderea calității de angajat al CNCF CFR SA ;
2. aderarea la alt sindicat;
3. obținerea calității de Președinte, de membru al Consiliului de Administrație al CNCF CFR SA
4. prin excludere în urma deciziei organelor de conducere ale sindicatului ;
5. retragerea voluntară.

Art. 37 Pe lângă drepturile prevăzute în Statutul sindicatului, membrii acestuia vor beneficia fără nici o îngrădire sau discriminare de toate drepturile și avantajele rezultate din acțiuni, decizii sau hotărâri ale organelor de conducere.

1. dreptul de a sesiza Biroul Executiv și/sau Președintele cu privire la orice aspecte legate de relațiile de muncă și care intră în competența sindicatului;
2. dreptul de a solicita sindicatului asistență juridică pentru probleme de legislația muncii;
3. dreptul de a formula petiții sau reclamații atât cu privire la relațiile de muncă cât și cu privire la activitatea reprezentanților sindicatului;
4. dreptul de a formula contestații la măsurile dispuse de organele de conducere ale sindicatului.

Art. 38 Obligațiile membrilor

1. să respecte prevederile Statutului și ale prezentului Regulament;
2. să respecte și să sprijine deciziile și hotărârile organelor de conducere ale sindicatului;
3. să sprijine sindicatul în toate acțiunile întreprinse în apărarea și promovarea intereselor sale și ale membrilor săi;
4. să achite cotizația lunară stabilită de CONGRES;
5. să aibă un comportament decent și respectuos;

6. sa nu intreprinda actiuni de natura a prejudicia – moral sau material – interesele celorlalti membri sau ale sindicatului;
7. sa nu denigreze prin faptele sau actele sale organizatia din care face parte, reprezentantii desemnati ai acesteia sau pe membrii acesteia;
8. sa nu angajeze prin faptele sale organizatia sindicala fara acordul acesteia.

Art. 39 Constituie abateri disciplinare, urmatoarele fapte:

1. nerespectarea obligatiilor stabilite prin Statut si prezentul regulament;
2. nerespectarea dispozitiilor Presedintelui sindicatului;
3. neindeplinirea, fara motiv, a atributiilor incredintate de Presedinte sau Biroul Executiv;
4. neachitarea cotizatiei lunare timp de 3 luni sau neplata telefoanelor mobile și / sau a contravalorii abonamentelor solicitate;
5. abordarea unui comportament lipsit de respect fata de ceilalti membri sau fata de reprezentantii organelor de conducere a sindicatului;
6. ne reprezentarea fara motiv sau fara delegare la patru sedinte ale organelor de conducere ale sindicatului.

Art. 40 Sanctiunile aplicabile, in functie de gravitatea faptei, sunt :

1. Attentionarea;
2. Suspendarea din calitatea de membru de sindicat pe o perioada de cel mult 3 luni;
3. Pierderea calitatii de membru de sindicat.

Sanctionarea abaterilor disciplinare savarsite de membrii de sindicat, cu exceptia celor cu functii de conducere, este de competenta Biroului Executiv.

Sanctionarea abaterilor disciplinare savarsite de membrii de sindicat cu functii de conducere, este de competenta Congresului

Art. 41 Pe langa cele prevazute in Statutul sindicatului, membrii acestuia au urmatoarele indatoriri:

1. sa sprijine, sa se implice si sa actioneze in respectarea deciziilor si hotararilor luate la nivelul organelor de conducere, izvorate din necesitatea de promovare si aparare a intereselor generale ale sindicatului si ale membrilor acestuia;
2. sa achite cotizatia lunara stabilita de Consiliul de Coordonare;
3. sa nu fie afiliati la alt sindicat;
4. sa comunice din timp intentia de retragere din sindicat pentru rezolvarea tuturor aspectelor financiare și juridice

Capitolul VII - AJUTOARE SOCIALE

1. Ajutor social cu ocazia zilei de 8 martie. Se acordă numai membrilor de sindicat cu cotizația la zi și o vechime de cel puțin 4 luni în Sindicatul CTF Brașov. Valoarea ajutorului și forma de plată se stabilesc de către Biroul Executiv. De acest ajutor nu beneficiază cei aflați în concediu de îngrijire copil sau care sunt în concediu fără salariu de mai mult de 3 luni.
2. Ajutor social cu ocazia sărbătorilor de Crăciun. Se acordă numai membrilor de sindicat cu o vechime de cel puțin 6 luni în Sindicatul CTF Brașov. Valoarea ajutorului și forma de plată se stabilesc de către Biroul Executiv. De acest ajutor nu beneficiază cei aflați în concediu de îngrijire copil sau care sunt în concediu fără salariu de mai mult de 6 luni.
3. Ajutor social în caz de deces. Se acordă membrilor de sindicat sau moștenitorului acestuia după caz, cu o vechime de cel puțin 1 lună. Valoarea ajutorului și forma de plată se stabilesc de către Biroul Executiv, în limita a 500 lei pentru decesul soțului / soției sau copil și 1000 lei pentru decesul membrului de sindicat. Cererea trebuie însoțită de certificatul de deces și certificat de căsătorie.
4. Ajutor social medical. Se acordă membrilor de sindicat pentru probleme medicale personale, soț/soție și/sau copil, care au donat 2% din impozitul pe venitul global. Valoarea ajutorului se stabilește de Biroul Executiv, dar nu mai mult de 500 de lei/an. Cererea trebuie însoțită de acte medicale doveditoare, facturi și /sau chitanțe și bonuri fiscale.
5. Ajutoare sociale excepționale. Se acordă atât membrilor, cât și nemembrilor de sindicat pentru cazuri sociale excepționale. Se stabilesc de către Biroul Executiv.
6. Ajutor social de pensionare: 250 lei

CAPITOLUL VIII - DELEGAREA

Pentru rezolvarea problemelor sindicale, participarea la mitinguri, conferințe, seminarii, etc, Sindicatul CTF Brașov decontează diurna de deplasare și cheltuielile de transport, cazare, masă, după cum urmează:

- diurna de deplasare: 50 lei/zi

- cheltuieli transport: tren, autobuz, microbuz (contravaloarea biletului), combustibil (7.5%)

- cazare, masă: hotel 3 stele, pensiune, etc.

Toate solicitările de decontare a cheltuielilor trebuie însoțite de documente doveditoare și se predau Contabilului, la prima ședință a Biroului Executiv.

Capitolul IX - Dispozitii finale

Art. 42 Prezentul Regulament de Organizare si Functionare este elaborat in conformitate cu Statutul Sindicatului CTF Brașov si produce efecte ca si acesta.

Art. 43 Prezentul regulament poate fi modificat de către Biroul Executiv pe parcursul derularii lui la propunerea oricărui membru de sindicat

Art. 44 Prezentul Regulament de Organizare si Functionare a fost aprobat de catre Biroul Executiv astazi 30.01.2012

Președinte – Petrache Georgel

PrimVicepreședinte – Ungur Titus

Vicepreședinte – Stîncel Rodica

Vicepreședinte – Gîrbacea Adrian

Vicepreședinte – Ana C-tin

Vicepreședinte – Andrei Dan

Vicepreședinte – Man Viorel

Casier – Hărăstășan Emil

Contabil – Duduman Daniela

Secretar executiv – Voina Daniela

Președinte de onoare – Odagiu Gelu

Șef Comisie Cenzori – Dancu Ioan

Secretar Comisie Cenzori – Toader Dan

Membru Comisie Cenzori – Olar Adrian